



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

# TELETRABALHO

## [ROTEIRO DE CONFIGURAÇÃO]



## Sumário

<b>1 APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2 APlicativos Esenciais</b>	<b>4</b>
2.1 Adobe Acrobat Reader	4
2.2 Java Runtime Edition (JRE)	4
2.3 Mozilla Firefox	6
2.4 PJeOffice	11
2.5 Shodô	13
<b>3 TOKEN</b>	<b>16</b>
3.1 Modelo Safenet 5110, Aladdin 72k	16
3.2 Modelo ePass2003	17
3.3 Modelo G&D	20
3.4 Modelo DEXON	22
<b>4 APlicações e Sistemas Específicos</b>	<b>23</b>
4.1 E-mail institucional	23
4.2 Configuração Google Drive (Drive G)	24
4.3 TOL	31
4.4 Intranet	33
4.5 Juriscalc	36
4.6 Tomada de Reclamação	38
4.7 Open Office	39
4.8 Otimizador de PDF do TRT14	39
4.9 PDF Creator	40
4.10 PJe	40
4.11 PJe-Calc	40
4.11 PJEMídias	53
<b>5 SERVIÇOS</b>	<b>53</b>
5.1 Esquecimento de senha de rede	53
5.2 Redefinição de Senha de Rede	54
<b>7 REFERÊNCIAS</b>	<b>55</b>
<b>7 SUPORTE TÉCNICO</b>	<b>55</b>
<b>8 CONTROLE DE VERSÃO</b>	<b>55</b>



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

## 1 APRESENTAÇÃO

**Este roteiro foi elaborado com o objetivo de orientar e recomendar as aplicações necessárias para o uso dos sistemas do Tribunal em regime de teletrabalho.**

Estruturado em quatro partes, o documento apresenta:

1. As aplicações essenciais para o teletrabalho;
2. Orientações específicas sobre o uso de certificados digitais no ambiente do Tribunal;
3. Aplicações direcionadas a diferentes perfis de usuários;
4. E, por fim, uma relação de serviços diversos disponibilizados pela SETIN.

Destaca-se que todas as aplicações e sistemas foram homologados para uso no **Sistema Operacional Windows**, nas **versões 10 e 11**.



## 2 APLICATIVOS ESSENCIAIS

Todas as aplicações apresentadas nesta seção são indispensáveis para a utilização dos sistemas do Tribunal Regional do Trabalho da 8<sup>a</sup> Região.

## 2.1 Adobe Acrobat Reader

**Versão Recomendada:** Adobe Acrobat Reader DC 25.001.20432

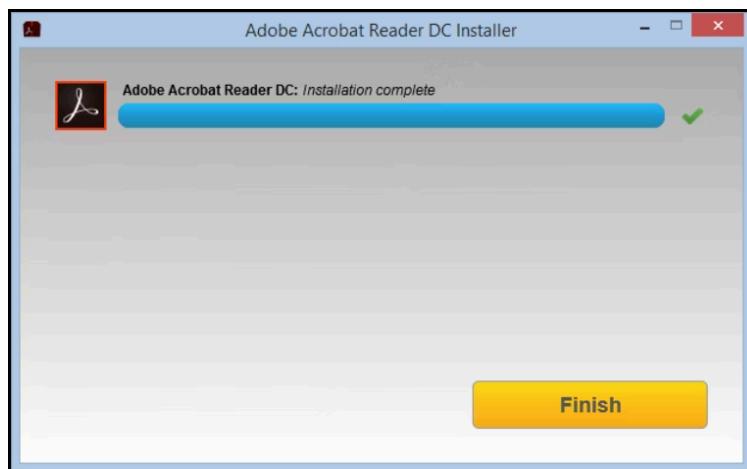
**Link para Download:** [Download](#)

**Recomendação:** Embora existam diversos leitores de PDF disponíveis na internet, recomenda-se a utilização do **Adobe Acrobat Reader**, por ser a ferramenta testada no ambiente do Tribunal nas principais aplicações que exigem a leitura de documentos em formato PDF.

Para instalar, salve o arquivo de download em seu computador e navegue até a pasta onde o instalador foi salvo e clique duas vezes no arquivo.

Siga as instruções na tela: aceite os termos de licença, escolha idioma, pasta de instalação e clique em Continuar ou Instalar.

Quando a instalação estiver concluída, aparecerá uma tela com a mensagem de "Concluído" ou "Finish". Clique em Concluir.





## 2.2 Java Runtime Edition (JRE)

**Versão Recomendada:** Java Runtime Edition 8u251 x86

**Link para Download:** [Download](#)

Para instalar, salve o arquivo de download em seu computador e navegue até a pasta onde o instalador foi salvo e clique duas vezes no arquivo.

Pode aparecer a janela de “Controle de Conta de Usuário” solicitando permissão – clique em **Sim**.

Na janela de instalação, clique em **Install** ou **Avançar** para aceitar os termos e começar. Escolha (se desejado) a pasta de instalação ou mantenha a padrão. Aguarde enquanto os arquivos são copiados e instalados.

Após a instalação, aparecerá mensagem tipo “**Installation Completed**” ou “**Concluído**” – clique em **Close** ou **Fechar**.

## 2.3 Mozilla Firefox

**Versão Recomendada:** Mozilla Firefox [128.7.0]

**Link para Download:** [Download](#)

**Recomendações:** Após a instalação do Firefox, recomenda-se **ajustar algumas configurações do navegador** para garantir a compatibilidade com os sistemas do Tribunal.

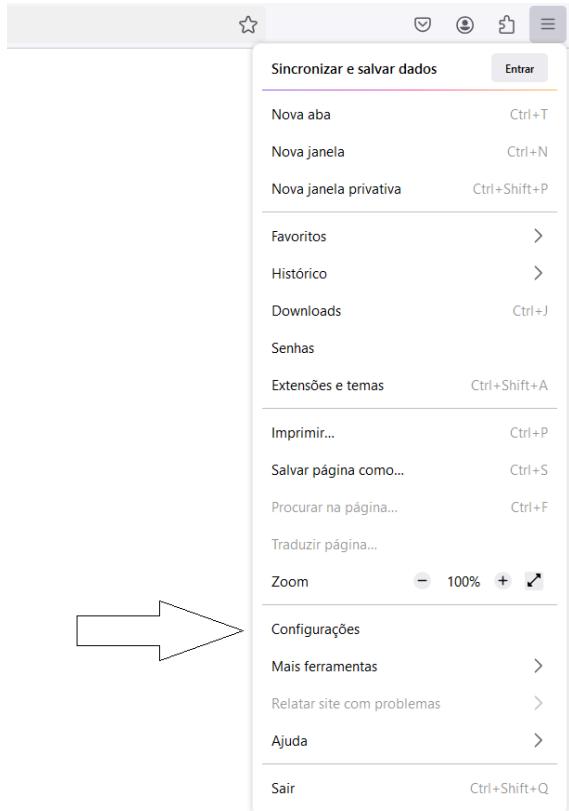
Os procedimentos a serem seguidos são:

1. Acesse a opção **Configurações** do Firefox.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



2. Na página que se abrir, role até a seção **Aplicativos**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

**Aplicativos**

Escolha o que o Firefox deve fazer com os arquivos que você baixa e aplicativos que você usa ao navegar.

Pesquisar tipos de arquivos ou aplicativos

Tipo de conteúdo	Ação
AV1 Image File (AVIF)	Abrir no Firefox Salvar arquivo
Extensible Markup Language (XML)	Abrir no Firefox Salvar arquivo
Imagen WebP	Abrir no Firefox
mailto	Usar Selecionar um aplicativo (padrão)
Portable Document Format (PDF)	Abrir no Firefox Salvar arquivo
Scalable Vector Graphics (SVG)	Salvar arquivo

3. Na coluna **Tipo de conteúdo**, localize a opção **Portable Document Format (PDF)** e clique sobre **Visualizar no Firefox**. Uma lista suspensa será exibida, conforme o exemplo abaixo.

**Aplicativos**

Escolha o que o Firefox deve fazer com os arquivos que você baixa e aplicativos que você usa ao navegar.

Pesquisar tipos de arquivos ou aplicativos

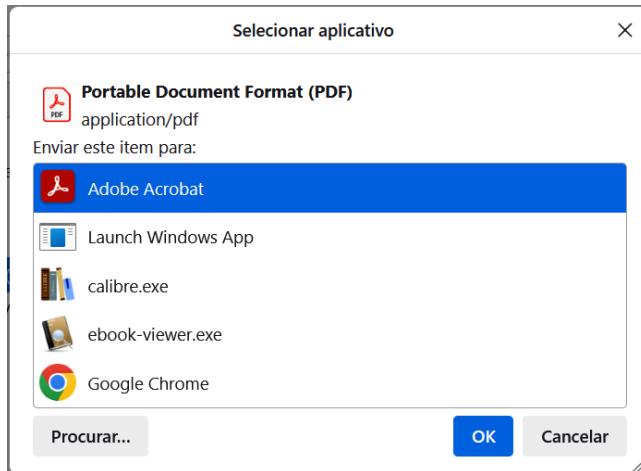
Tipo de conteúdo	Ação
AV1 Image File (AVIF)	Abrir no Firefox Salvar arquivo
Extensible Markup Language (XML)	Abrir no Firefox Salvar arquivo
Imagen WebP	Abrir no Firefox
mailto	Usar Selecionar um aplicativo (padrão)
Portable Document Format (PDF)	Abrir no Firefox
Scalable Vector Graphics (SVG)	Abrir no Firefox Sempre perguntar Salvar arquivo Usar aplicação padrão do Windows Abrir com...

4. Na lista suspensa, selecione "**Abrir com...**". O modal abaixo será exibido na tela; selecione **Adobe Acrobat** e clique em **OK**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



5. Ainda na mesma página, role até a seção **Atualização do Firefox** e marque a opção **Verificar atualizações, mas você decide se instala**. Vide a imagem abaixo.

**Atualize o Firefox somente quando houver recomendação expressa da Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN) do TRT8.**

Essa configuração assegura que a versão do navegador utilizada permaneça a mesma homologada para os sistemas do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

### Atualização do Firefox

Mantenha o Firefox atualizado para melhor desempenho, estabilidade e segurança.

Versão 128.10.0esr (32 bits) [Novidades](#)

[Mostrar histórico de atualizações...](#)

O Firefox está atualizado

[Verificar se há atualizações](#)

#### Permitir ao Firefox

**Instalar atualizações automaticamente (recomendado)**

Quando o Firefox não estiver sendo executado

**Verificar atualizações, mas você decide se instala**

ⓘ Esta configuração se aplica a todas as contas do Windows e perfis do Firefox que usam esta instalação do Firefox.

6. Por fim, ainda nesta mesma página, localize no menu à esquerda a seção **Privacidade e Segurança** e clique nela.

Role até encontrar a seção **Permissões**, conforme a imagem abaixo.

Desmarque a opção **Bloquear abertura de janelas ou abas**, garantindo que as janelas dos sistemas sejam carregadas corretamente.

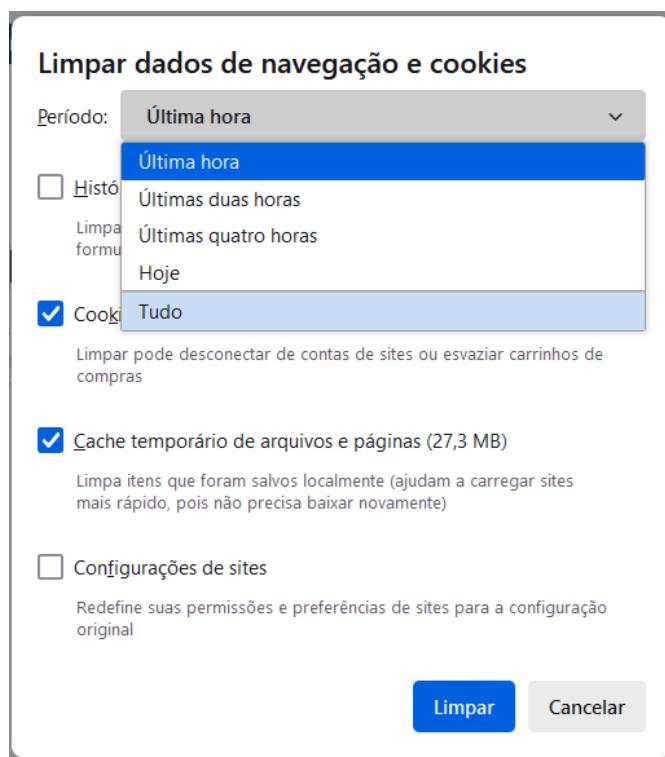
Geral	Permissões	
Início	<input type="radio"/> Localização	<a href="#">Configurações...</a>
Pesquisa	<input type="checkbox"/> Câmera	<a href="#">Configurações...</a>
Privacidade e Segurança	<input type="radio"/> Microfone	<a href="#">Configurações...</a>
Sincronização	<input type="checkbox"/> Seleção de saída de áudio	<a href="#">Configurações...</a>
Mais da Mozilla	<input type="checkbox"/> Notificações <a href="#">Saiba mais</a>	<a href="#">Configurações...</a>
	<input type="checkbox"/> Reprodução automática	<a href="#">Configurações...</a>
	<input type="checkbox"/> Realidade Virtual	<a href="#">Configurações...</a>
	<input type="checkbox"/> Bloquear abertura de janelas ou abas	<a href="#">Exceções...</a>
	<input checked="" type="checkbox"/> Avisar quando um site tentar instalar extensões	<a href="#">Exceções...</a>



### 2.3.1 LIMPEZA DE CACHE E TEMPORÁRIOS DO FIREFOX

Esse procedimento deve ser realizado sempre que uma nova versão do PJe estiver disponível.

- a) **Abra o navegador Mozilla Firefox.**
- b) Pressione simultaneamente as teclas **Ctrl + Shift + Delete**.
- c) A janela **Limpar dados de navegação e cookies** será exibida.



- d) Em **"Período"**, selecione a opção **"Tudo"**.
- e) Marque apenas as caixas **Cookies e dados de sites** e **Cache temporário de arquivos e páginas**.
- f) Por fim, clique em **Limpar**.



## 2.4 PJeOffice

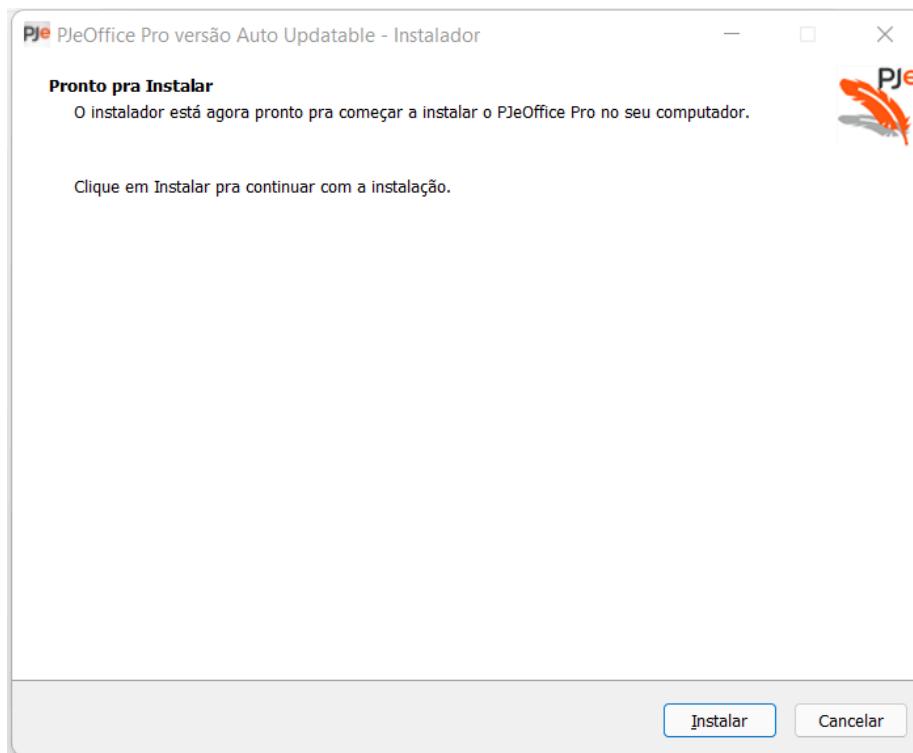
**Versão Recomendada:** PJeOffice v 2.5.16

**Link para Download:** [Download](#)

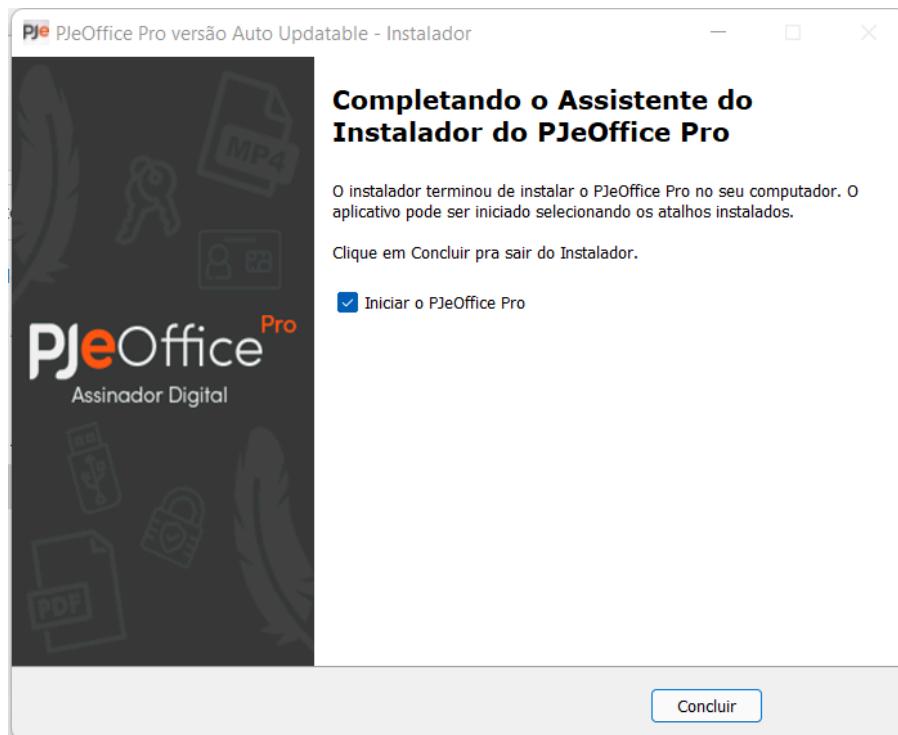
**Pré-Requisito:** Java previamente instalado, conforme este manual.

**Procedimentos para Instalação:**

1. **Execute o arquivo pjeoffice-pro-v2.5.16u-windows\_x64.exe.**
2. Caso seja exibida uma mensagem solicitando permissão para executar o aplicativo, clique em **Sim**.
3. A instalação é intuitiva: basta clicar em **Instalar** para iniciar o processo.

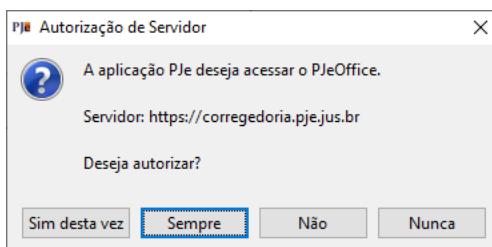


4. Por fim, clique no botão **Concluir**, mantendo marcada a opção **Iniciar o PJeOffice Pro**.



#### Orientações:

1. No primeiro acesso ao PJeCOR utilizando o PJeOffice a seguinte mensagem será exibida, deve ser selecionada a opção **Sempre**;



2. Aparecerá então a janela **Formulário de Configuração**. O certificado digital correspondente ao que será utilizado no acesso deve ser selecionado:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

**PIJ Formulário de Configuração**

**Lista de certificados:**

Certificado do Usuário	Certificado do Emissor
[REDACTED]	AC CERTISIGN-JUS G6

**Certificado Selecionado:**

**Configuração Avançada** **Concluir** **Cancelar**

Clique no botão **Concluir** para finalizar a configuração.

## 2.5 Shodô

**Versão Recomendada:** Shodô 1.2.0

**Link para Download:** [Download](#)

**Pré-Requisito:** Java previamente instalado, conforme este manual.

### Procedimento para Instalação:

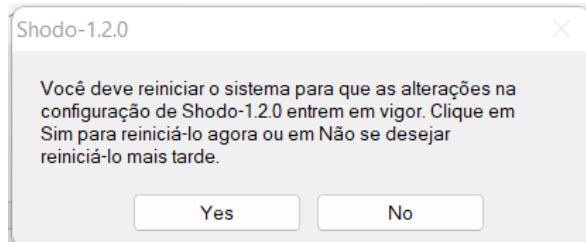
1. Realize o download do instalador **Shodô** e **execute o arquivo shodo\_1.2.msi**.
2. Caso seja exibida uma solicitação de autorização para prosseguir com a instalação, clique em **Sim**.
3. Durante o processo, será exibida uma janela (conforme imagem abaixo) solicitando a **reinicialização do sistema**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

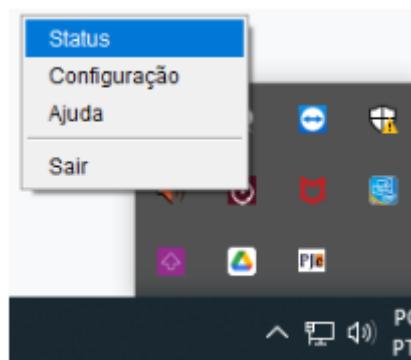
Versão 1.2

Clique em **Yes** para reiniciar o Windows.



**Configuração:** A primeira execução do Shodô requer a configuração e liberação do mesmo para utilização.

1. Clicar com o botão direito no ícone do Shodô - localizado na barra inferior à direita - e selecionar **Status**;

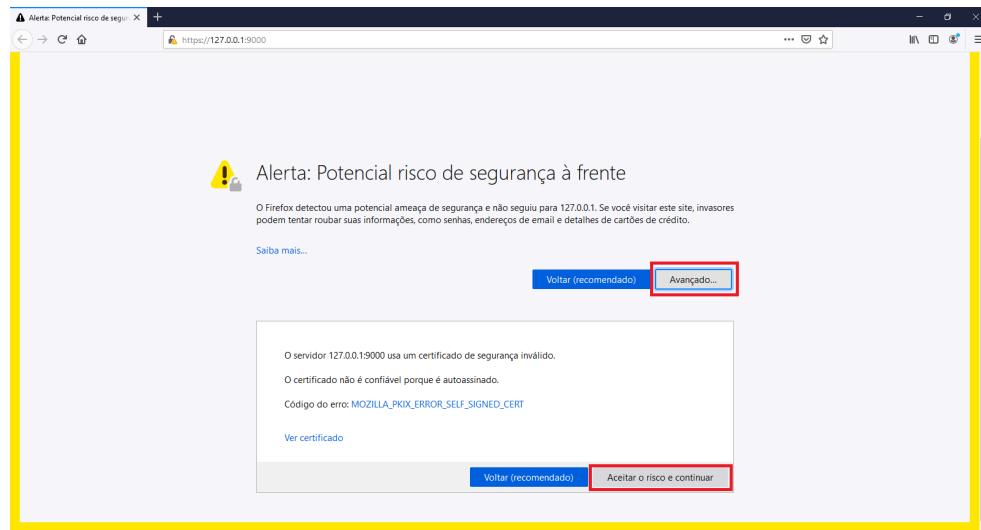


2. Aparecerá uma mensagem informando **Alerta: Potencial risco de segurança à frente**. Selecionar o botão **Avançado...** e então **Aceitar o risco e continuar...**;



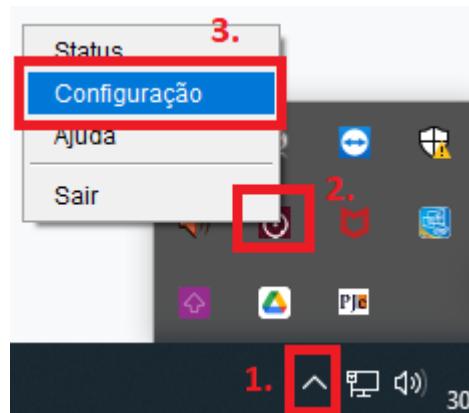
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



3. Clicar no ícone do Shodô com o botão direito do mouse novamente;

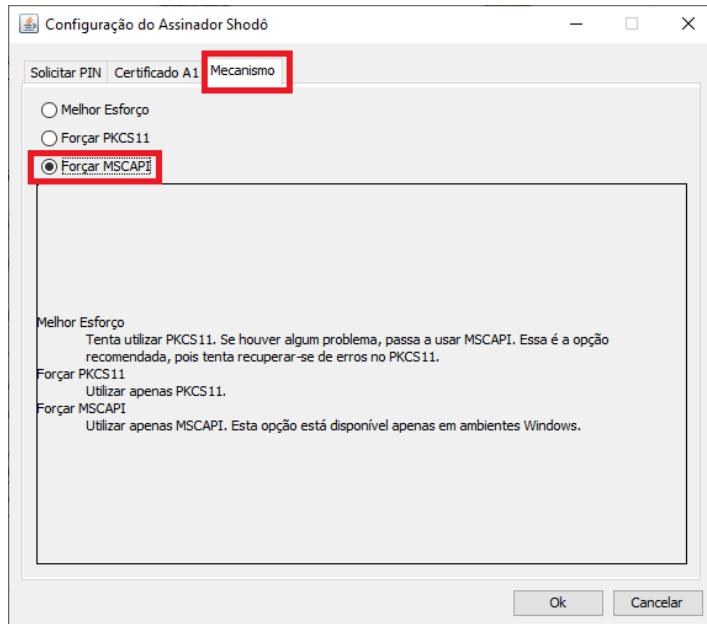
4. Selecionar **Configuração**;



5. Selecionar a aba **Mecanismo**;



6. Marcar a opção **Forçar MSCAPI** e selecionar então **Ok**.



### 3 TOKEN

Para o correto uso do token no acesso aos sistemas do Tribunal, é necessário que o **driver correspondente ao modelo do dispositivo esteja instalado**.

Abaixo estão listados os principais modelos de token utilizados no TRT da 8<sup>a</sup> Região, acompanhados dos **respectivos links para download e instalação dos drivers**:

#### 3.1 Modelo Safenet 5110, Aladdin 72k

Os tokens **Safenet 5110** – nas versões **verde** e **branca** –, assim como o modelo **Aladdin 72k (azul)**, **utilizam o mesmo driver para seu funcionamento**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



**Versão Recomendada:** SafeNet Authentication Client x32/x64 9.0

**Link para Download:** [Download](#)

**Orientações:** Um **manual com o passo a passo dos procedimentos de instalação**, elaborado pela própria **Certisign**, pode ser acessado através do seguinte link:

<http://drivers.certisign.com.br/midias/tokens/safenet/manual/manual-de-instalacao-do-safenet.pdf>

### 3.2 Modelo ePass2003

O token modelo **ePass2003** requer um **driver diferente do utilizado pelo SafeNet** para seu correto funcionamento.



**Versão Recomendada:** EnterSafe Middleware (For ePass2003) 1.1.15.1104

**Link para Download:** [Download](#)

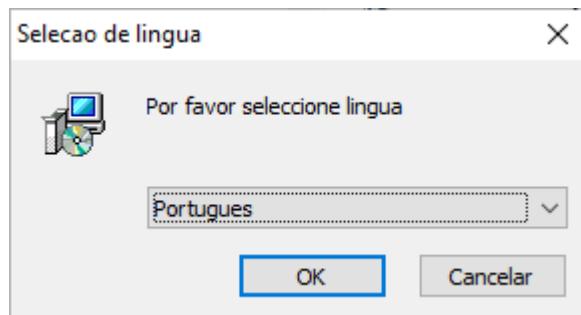
**Orientações:** Seguir os seguintes passos:



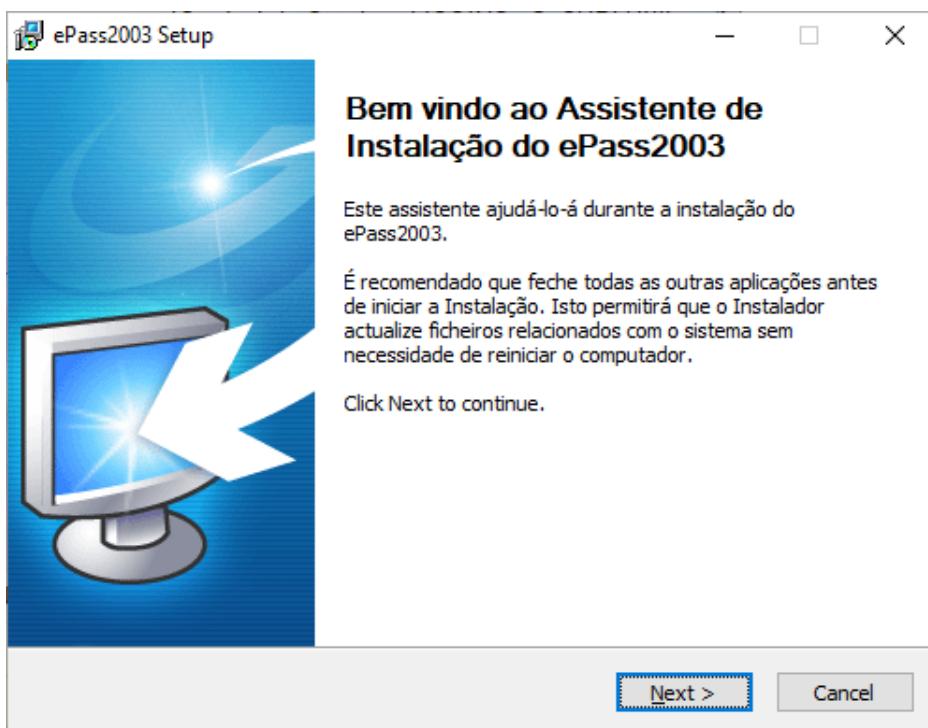
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

1. Executar o instalador **ePass2003-Setup.exe**;
2. Escolher o idioma **Português** e clicar em **OK**;



3. Clicar em **Avançar (Next)**;

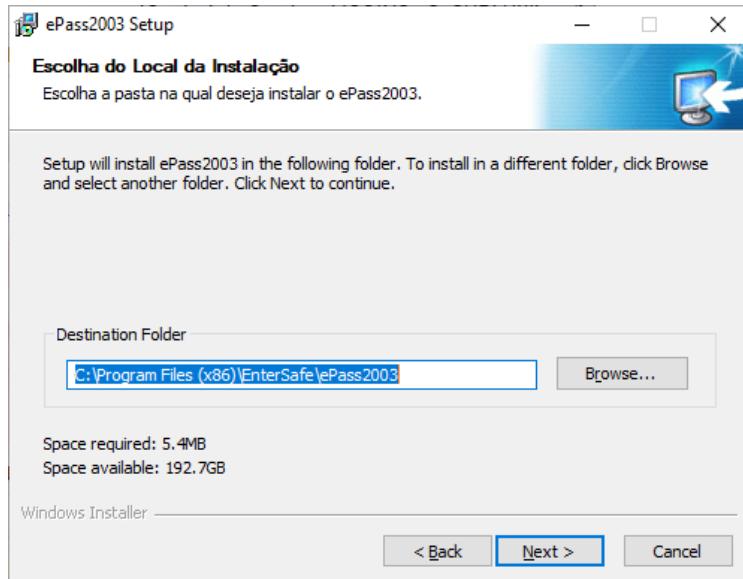


4. Selecionar a pasta para realizar a instalação e apertar **Next** (o local padrão pode ser utilizado);

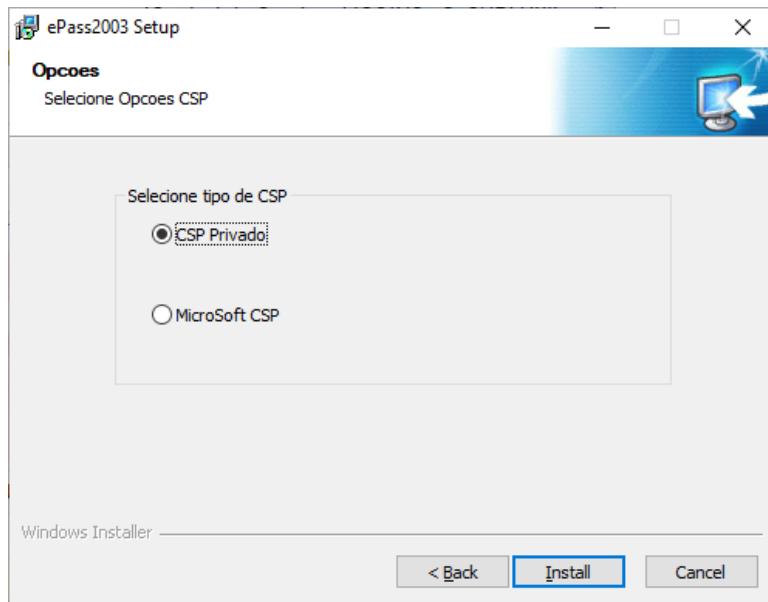


PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



5. Clicar em **CSP Privado** e logo em seguida **Instalar (Install)**;



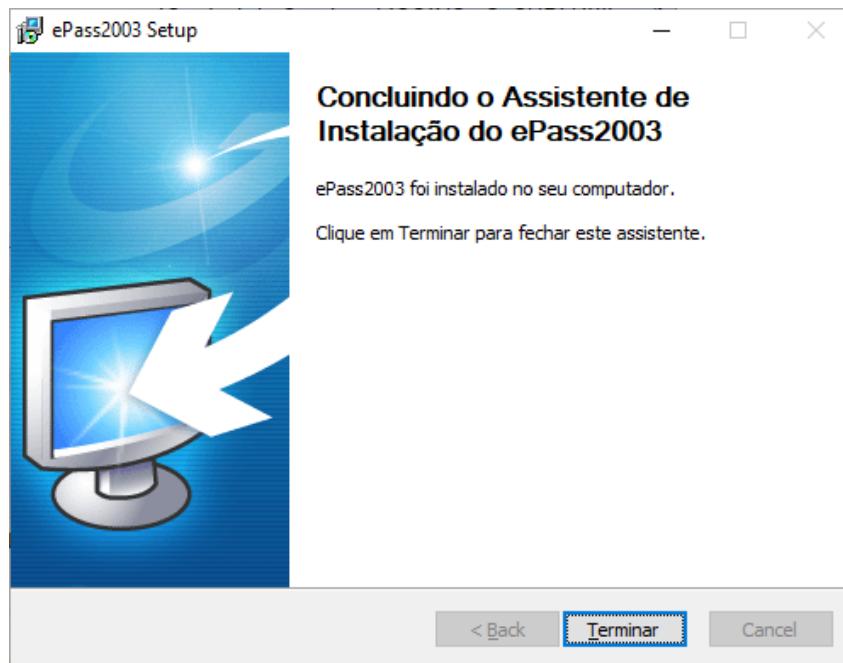
6. Caso uma mensagem de segurança do Windows apareça, marcar a opção **sempre confiar** e prosseguir a instalação;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

7. Por fim, clicar no botão **Terminar** para finalizar a instalação.



### 3.3 Modelo G&D



O token do modelo G&D necessita da instalação de dois softwares para utilização:

[https://portal-std.trt8.jus.br/sesup/DRIVER\\_TOKEN/G\\_D/GDsetupSta rsignCUTx64.exe](https://portal-std.trt8.jus.br/sesup/DRIVER_TOKEN/G_D/GDsetupSta rsignCUTx64.exe)

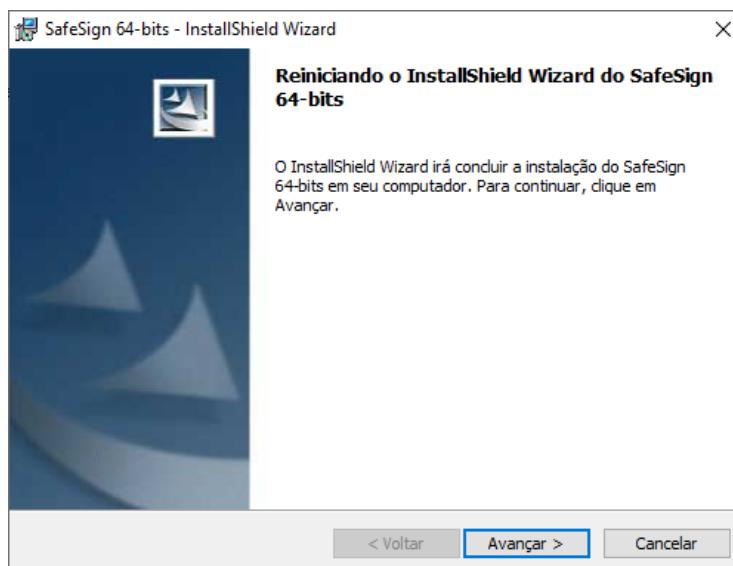
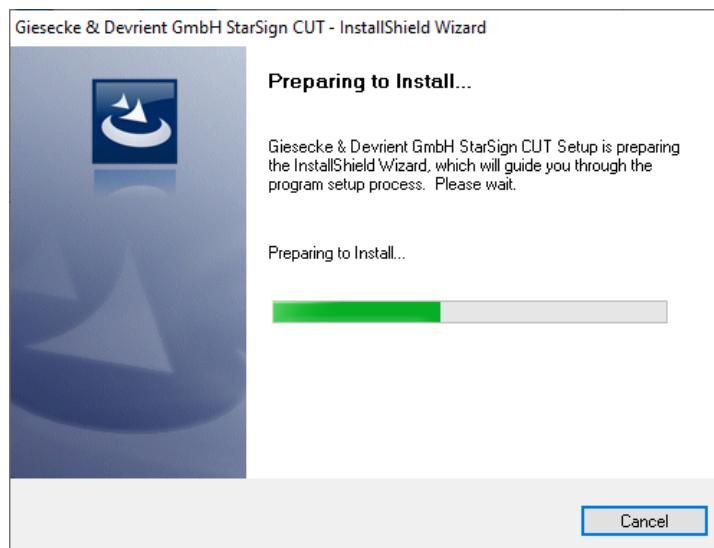


PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

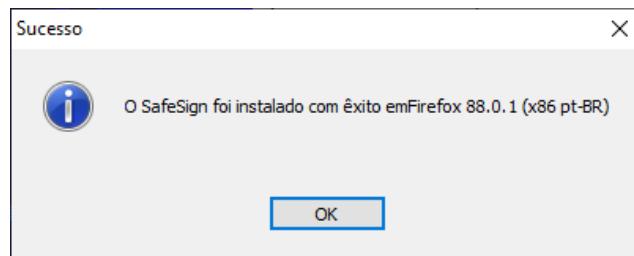
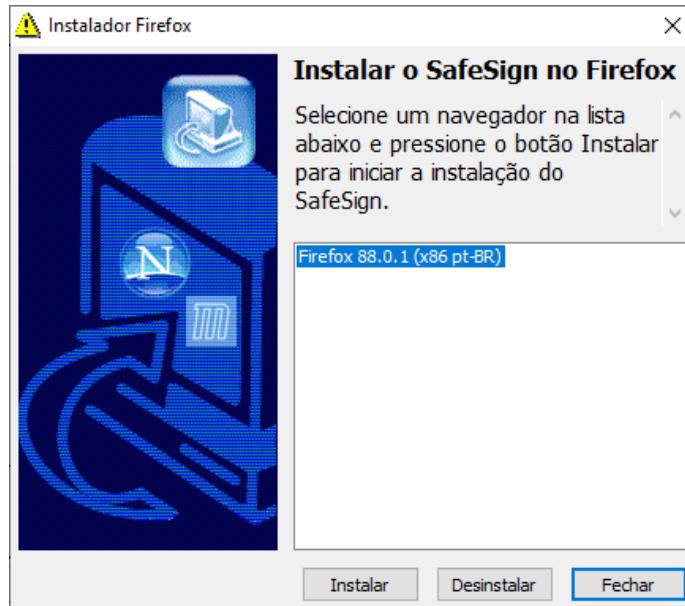
Versão 1.2

[https://portal-std.trt8.jus.br/sesup/DRIVER\\_TOKEN/G\\_D/GD%20-%20P  
asso%202.exe](https://portal-std.trt8.jus.br/sesup/DRIVER_TOKEN/G_D/GD%20-%20Passo%202.exe)

Basta avançar e aguardar a instalação para concluir.



Após isso, a janela a seguir irá aparecer para instalar o SafeSign no Firefox:



### 3.4 Modelo DEXON



O token do modelo DEXON necessita da instalação do seguinte software para utilização:

**Link para Download:** [Download](#)



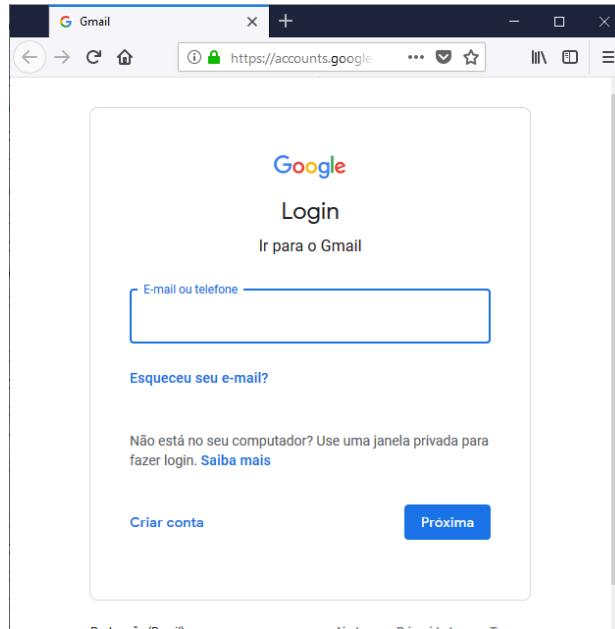
## 4 APLICAÇÕES E SISTEMAS ESPECÍFICOS

### 4.1 E-mail institucional

**Orientações:** O acesso ao e-mail institucional é realizado por meio do próprio portal do Gmail, através do link: <https://mail.google.com>.

Na tela de login, insira o endereço de e-mail completo (por exemplo: **fulano.tal@trt8.jus.br**) e, em seguida, digite a **senha correspondente**.

Recomenda-se utilizar o **navegador Google Chrome** para acessar a caixa de entrada com melhor compatibilidade e desempenho





## 4.2 Configuração Google Drive (Drive G)

O **Google Drive** é a área de armazenamento de arquivos da Google. Para utilizá-lo de forma integrada ao **Windows Explorer** (como a unidade **Drive G**), é necessário localizar e abrir o **aplicativo do Google Drive instalado no computador** e realizar o login por meio dele.

**Atenção:** o login feito diretamente pelo navegador **não permite a sincronização dos arquivos com o Windows Explorer**, sendo, portanto, insuficiente para essa finalidade.

### Localizando o Google Drive no Computador

1. No menu **Iniciar** ou na barra de pesquisa do seu computador, digite **Drive**. Em seguida, **localize o ícone do Google Drive**, conforme mostrado na imagem abaixo, e **clique para abrir o aplicativo**.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

2. Caso o programa **Google Drive** não esteja instalado em seu computador, será necessário **fazer o download** por meio do seguinte link: [Download](#) e realizar sua instalação.
3. Marque as duas caixas de seleção:  
 **Adicionar um atalho do aplicativo na sua área de trabalho**  
 **Adicionar atalhos do Documentos, Planilhas e Apresentações Google na área de trabalho**
4. Clique em **Instalar**.

Google Drive



Instalar o Google Drive?

- Adicionar um atalho do aplicativo na sua área de trabalho  
 Adicionar atalhos do Documentos, Planilhas e Apresentações Google na área de trabalho
- Instalar** **Fechar**

5. Quando a janela abaixo for exibida, clique em **Iniciar** para concluir a instalação.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

Google Drive



O Google Drive foi instalado.



Iniciar Fechar

6. Uma nova tela será exibida para dar início à configuração do Google Drive. Basta clicar em **Iniciar** para prosseguir.



7. Clique em **Fazer login**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



Faça login para começar

Comece a usar o Drive, fazendo login ou criando uma nova Conta do Google

[Fazer login](#)

[Criar conta](#)



8. Informe seu **e-mail institucional do TRT** e, se solicitado, **digite a senha correspondente** para concluir o login.

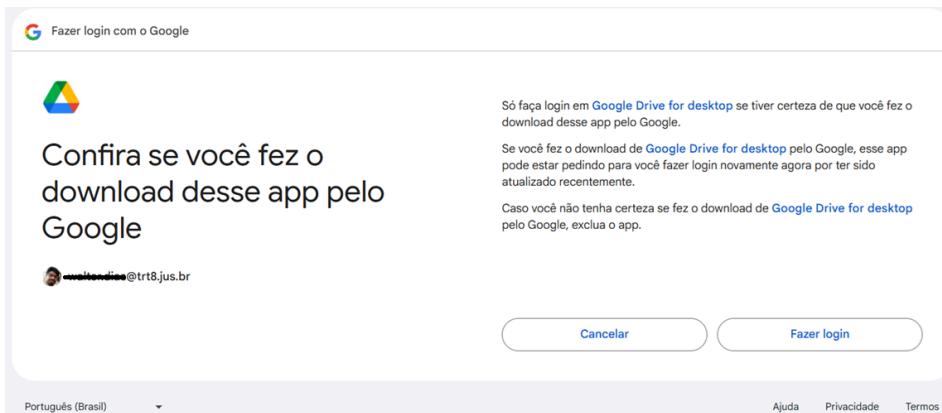


9. Clique em **Fazer login** para autorizar a conexão entre o **aplicativo do Google Drive** instalado no computador e o **serviço do Google Drive na web**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



10. A tela abaixo **confirma que a conexão com o Google Drive foi realizada com sucesso.**



Pronto.

Você fez login no Google Drive.

Para continuar, feche esta janela e volte ao Google Drive.

11. Agora, vamos realizar o mapeamento entre o **serviço do Google Drive** e o **Windows Explorer** do computador. Esse procedimento permitirá que as **pastas do Google Drive fiquem disponíveis diretamente no Explorador de Arquivos do Windows**, facilitando o acesso e a gestão dos arquivos.

12. Clique em **Próxima**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

Google Drive

Drive

Olá! Seus arquivos do Drive estão a apenas um clique de distância.

Seus arquivos vão aparecer no Explorador sem ocupar espaço no disco rígido

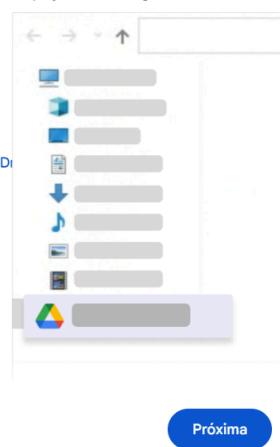
• 64 arquivos no Meu Drive  
• 2 drives compartilhados

Confira os itens do Drive no Explorador de Arquivos

Sincronizar com o Google Drive Desativada

Fazer backup no Google Fotos Desativada

→ Abra o File Explorer para acessar os arquivos do Drive



13. Clique em **Abrir o Drive**.

Google Drive

Drive

Disponibilize arquivos importantes para uso off-line

Seus arquivos só ficam disponíveis quando você tem uma conexão de Internet

Para disponibilizar os arquivos do Drive off-line:

Clique com o botão direito do mouse no arquivo ou na pasta

Escolha a opção Disponível off-line

Saiba mais

Confira os itens do Drive no Explorador de Arquivos

Sincronizar com o Google Drive Desativada

Fazer backup no Google Fotos Desativada

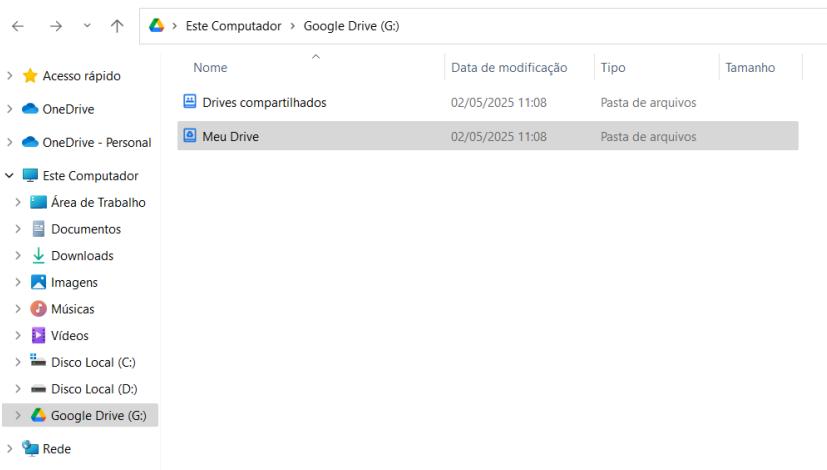




PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

14. Abra o **Windows Explorer**: a pasta **Google Drive (G:)** já estará **mapeada e disponível** para acesso aos arquivos sincronizados.



#### 4.2.1 SÍNCRONISMO

O conteúdo das pastas e arquivos do **Google Drive** é **sincronizado automaticamente com a nuvem**. Dessa forma, todos os usuários terão acesso à **versão mais recente dos documentos**, independentemente da interface utilizada (web, celular, etc.).

**Atenção:** qualquer **exclusão de arquivos localmente**, através do Drive para computador, também os **excluirá do Google Drive na web**. Os arquivos removidos permanecerão na lixeira por **30 dias**, sendo **excluídos definitivamente** após esse período.

#### 4.2.1 AJUDA E SUPORTE

[Centro de Aprendizagem do Google Workspace](#)

[Primeiros passos no Google Drive para computador](#)



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

#### 4.3 TOL

**Link para Acesso:** <https://tol.trt8.jus.br/>

O TOL (Tribunal Online) é uma plataforma digital usada por tribunais como o TRT da 8<sup>a</sup> Região para permitir o acesso remoto a sistemas internos, e-mail institucional, intranet e unidades de rede. É voltado a servidores e magistrados, especialmente no contexto do teletrabalho, e exige configurações específicas como Java, assinadores digitais e navegadores compatíveis.

É ferramenta indispensável para acessar aplicações que estão disponíveis **exclusivamente dentro da Rede do Tribunal**, como a **Intranet (APT)**, **Juriscalc**, **Tomada de Reclamação**, entre outras.

##### Orientações:

1. Acessar o link acima (através do Mozilla Firefox ou do Google Chrome):

Os campos apresentados na tela de login devem ser preenchidos da seguinte forma:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

- **Login:** seu CPF (exemplo: **21521521502**)
- **Senha:** sua senha de rede

Após o preenchimento, clique em **Entrar**.

2. Os programas disponíveis para acesso serão exibidos na janela seguinte.

*Observação: os aplicativos apresentados variam de acordo com o perfil de acesso do usuário.*



**RemoteApp e Áreas de Trabalho**

**Pasta atual: /**



Caso o serviço desejado não esteja disponível basta **abrir um chamado na Central de Serviços** para que o acesso será então providenciado.

**Caminho para solicitação de acesso ao TOL:**

1. Acesse o sistema de **abertura de chamados**;
2. Selecione a categoria: **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SETIN)**;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

3. Escolha a opção: **LOGIN DE REDE, DRIVE H, E-MAIL E COMUNICAÇÃO DE DADOS;**

4. Em seguida, selecione: **TOL;**

5. Por fim, escolha: **Permissão de Acesso.**

#### 4.4 Intranet

O portal da **Intranet** utiliza os recursos internos do Tribunal e, portanto, **deve ser acessado por meio do TOL**.

Siga os passos abaixo:

1. **Selezione o ícone do Internet Explorer** disponível no TOL.

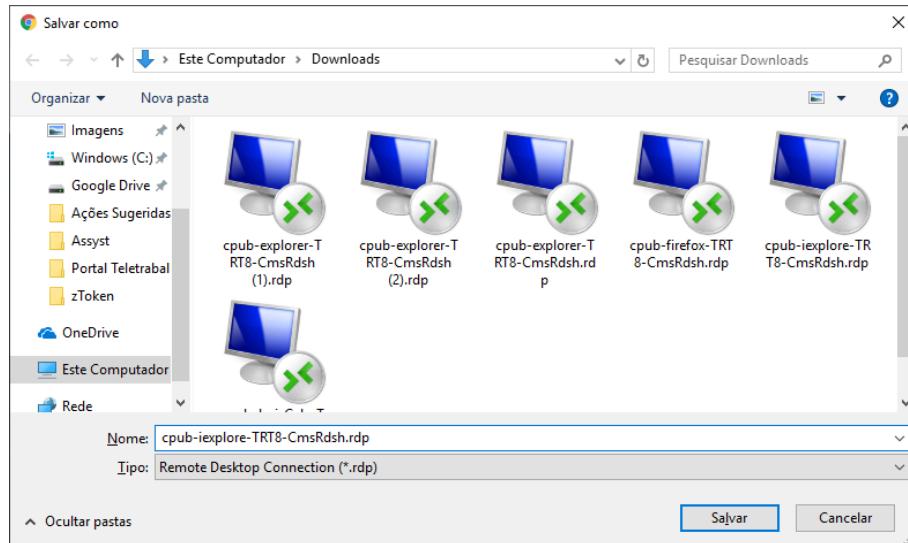


2. Quando a janela **Salvar como** for exibida, clique em **Salvar**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



3. Após o download, **dê um duplo clique no ícone salvo** para iniciar o navegador.

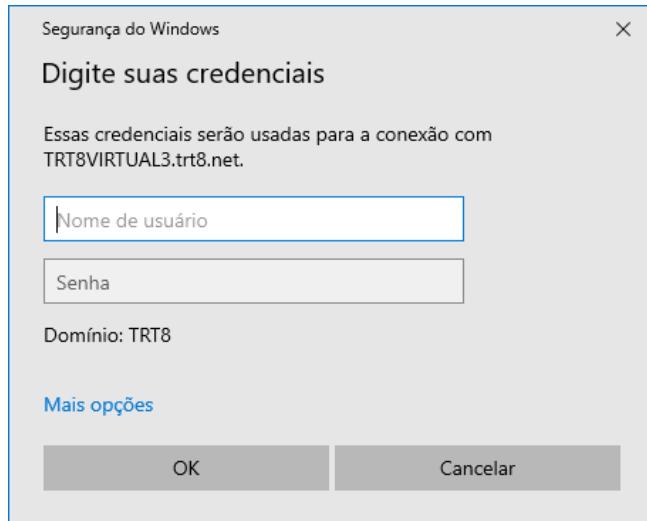
A seguinte janela será exibida: **"Segurança do Windows"**, onde deverão ser preenchidas as credenciais:

- **Nome de usuário:** TRT8\999999999999 (substitua pelos números do seu **CPF**)
- **Senha:** sua **senha de rede**

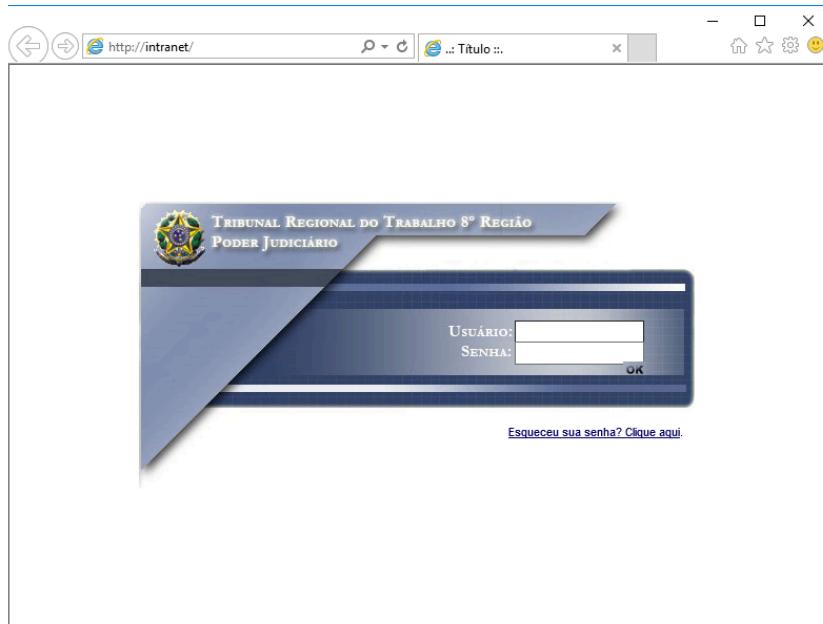


PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



4. Após o login, o **Internet Explorer** será aberto automaticamente com acesso ao portal da **Intranet** do Tribunal.





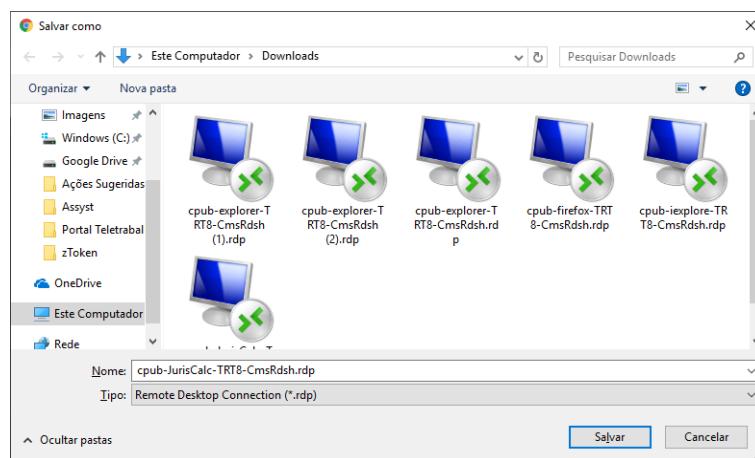
## 4.5 Juriscalc

O portal da **Intranet** utiliza recursos internos do Tribunal e, para acessá-lo, é necessário realizar a **conexão por meio do TOL**, selecionando a seguinte opção:

1. Selecione a opção **Juriscalc**:



2. Quando a janela **salvar como** for exibida, **selecione a opção Salvar**. Em seguida, **dê um duplo clique no arquivo salvo** para iniciar o acesso.



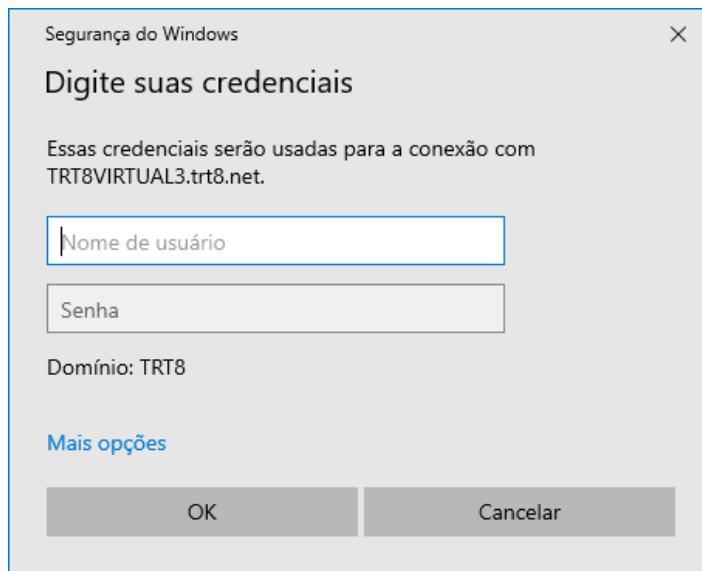
3. A seguinte janela será exibida: "**Segurança do Windows**". Preencha os campos da seguinte forma:



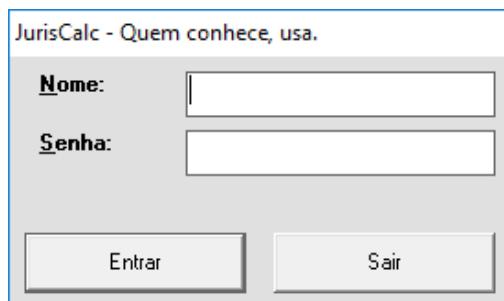
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

- **Nome de usuário:** `trt8\999999999999` (substitua pelos números do seu **CPF**)
- **Senha:** sua **senha de rede**



4. Uma janela será aberta e, por meio dela, será possível **acessar o sistema Juriscalc** normalmente.





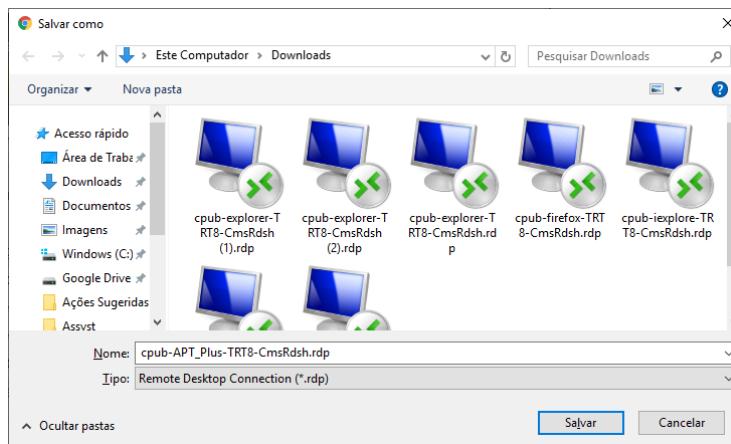
#### 4.6 Tomada de Reclamação

O portal da **Tomada de Reclamação** utiliza recursos informatizados internos do Tribunal e, para acessá-lo, é necessário estabelecer a conexão por meio do **TOL3**, selecionando a seguinte opção:

1. Selecionar a opção **Tomada de Reclamação**:



2. Quando a janela **Salvar como** for exibida, **clique em Salvar**.  
Após o download, **dê um duplo clique no arquivo salvo** para iniciar o acesso ao sistema.





3. A seguir, será exibida a janela "**Segurança do Windows**", que deve ser preenchida da seguinte forma:

- **Nome de usuário:** `trt8\999999999999` (substitua pelos números do seu **CPF**)
- **Senha:** sua **senha de rede**

4. Após o login, uma nova janela será aberta, permitindo o acesso ao sistema **Tomada de Reclamação**.

#### 4.7 Open Office

**Link para Download:** <https://www.openoffice.org/pt-br/>

Pacote de ferramentas de escritório **gratuito**, com funcionalidades semelhantes às do **Microsoft Office**, oferecendo recursos para edição de textos, planilhas, apresentações e outros documentos.

#### 4.8 Otimizador de PDF do TRT14

**Link para Download:** <http://www.trt14.jus.br/conversor-pdf>

Trata-se de um **programa recomendado para a conversão de documentos PDF para o formato PDF/A**, desenvolvido pelo **TRT da 14<sup>a</sup> Região**.

A ferramenta oferece **diversos recursos** que garantem a compatibilidade dos documentos com ambientes como o **PROAD** e o **PJe**.

Durante o processo de conversão, o programa também é capaz de **compactar os arquivos** para atender aos limites de tamanho



exigidos por cada sistema ou, se necessário, **dividir o documento em partes menores**.

#### 4.9 PDF Creator

**Link para Download:** [Download](#)

Ferramenta para conversão de documentos para o formato PDF, incluindo o PDF/A.

#### 4.10 PJe

**Links para Acesso:**

**PJe 1º Grau** - [PJE 1º grau](#)

**PJe 2º Grau** - [PJE 2º grau](#)

**Recomendações e requisitos:**

Para acesso ao sistema **PJe**, recomenda-se a utilização do navegador **Mozilla Firefox**, por sua melhor compatibilidade com a plataforma.

É **obrigatória** a instalação do **assinador digital Shodô**, bem como do **programa de gerenciamento do Certificado Digital (token)**, conforme o modelo utilizado pelo usuário, além do **PJEOffice**.

#### 4.11 PJe-Calc

**Link para Acesso:** [PJE Calc](#)

##### 4.11.1 APRESENTAÇÃO

O **PJe-Calc** é o Sistema de Cálculo Trabalhista desenvolvido pela **Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 8<sup>a</sup> Região**, a pedido do **Conselho Superior da Justiça do Trabalho**, para utilização em toda a Justiça do Trabalho como ferramenta padrão para a **elaboração de cálculos trabalhistas e liquidação de sentenças**. Seu objetivo é promover a **uniformidade de procedimentos** e garantir **confiabilidade nos resultados apurados**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

A versão **PJe-Calc Cidadão** é executada diretamente no computador do usuário, **sem necessidade de conexão com a Internet**, e oferece as **mesmas funcionalidades da versão corporativa**.

É destinada ao **público externo**, como **advogados, procuradores e peritos**, contribuindo para a padronização nacional dos cálculos trabalhistas.

Além disso, representa uma alternativa eficaz para **Varas do Trabalho localizadas em regiões remotas**, onde a conexão com a Internet é limitada. Nesses casos, os calculistas podem **criar e manter os cálculos off-line**, utilizando a Internet apenas para **importar os cálculos realizados no ambiente corporativo do PJe-Calc** da respectiva Regional.

#### 4.11.2 REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO E Uso

O **PJe-Calc Cidadão** requer pelo menos **600 MB de espaço livre em disco e 1 GB de memória RAM** para funcionar adequadamente.

Os instaladores disponibilizados são **homologados para os sistemas operacionais Windows 7, 8, 8.1, 10 e 11**, tanto nas versões **32 bits quanto 64 bits**.

Por fim, é importante destacar que **apenas os procedimentos descritos neste manual são necessários para a execução do PJe-Calc Cidadão**.

**Não é necessário instalar nenhuma ferramenta adicional.**

#### 4.11.3 PROCEDIMENTOS PARA INSTALAÇÃO E INICIALIZAÇÃO

Um **vídeo tutorial** com o passo a passo da instalação do **PJe-Calc Cidadão** está disponível no YouTube.

Acesse por meio do link: [instalação](#)

Antes de iniciar a instalação, é necessário verificar se o sistema operacional é **32 ou 64 bits**.

Caso tenha dúvidas sobre como identificar essa informação, assista ao vídeo explicativo disponível no link: [32 ou 64 bits?](#)

Após identificar o tipo de sistema, **baixe o instalador correspondente** através do portal do TRT8, no seguinte endereço:





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

<https://www.trt8.jus.br/pjcalc-cidadao/installando-o-pje-calc-cidadao>

⚠ Atenção:

Se já houver uma instalação anterior do **PJe-Calc Cidadão** em seu computador, **não sobrescreva** a pasta existente, especialmente a pasta **.dados**, para evitar a **perda dos cálculos anteriormente realizados**.

É possível manter **múltiplas instalações** do sistema na mesma máquina, desde que **não estejam em uso simultaneamente**.

O procedimento para **encerrar uma instância ativa** antes de iniciar outra será detalhado adiante.

#### 4.11.4 INSTALAÇÃO VIA ARQUIVO COMPACTADO (.ZIP)

O instalador do **PJe-Calc Cidadão** também pode ser disponibilizado como um **arquivo compactado (.zip)**.

Nesse caso, é necessário **descompactar** o conteúdo para que o sistema possa ser utilizado corretamente. O usuário pode extrair os arquivos para **qualquer pasta de sua preferência**.

⚠ Atenção:

Evite descompactar o arquivo em diretórios que contenham **caracteres especiais**, como: **& ç á é í ó ú ã Á É Í Ó Ú ã Ç**, entre outros.

Caminhos com esses caracteres podem **impedir** o **inicializador do PJe-Calc Cidadão** de **localizar** os arquivos corretamente, ocasionando **erros críticos** que **impedem** o **funcionamento** do sistema.

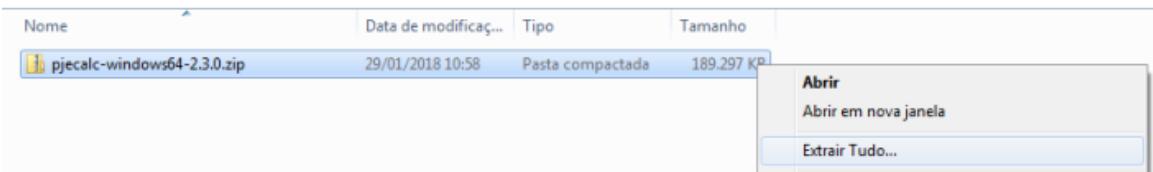
Após a descompactação, será criada uma **pasta com todos os arquivos necessários para execução do sistema**, e a instalação estará concluída.

1. A imagem abaixo ilustra o procedimento, **clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo .zip** e selecione a opção **"Extraír tudo"**.

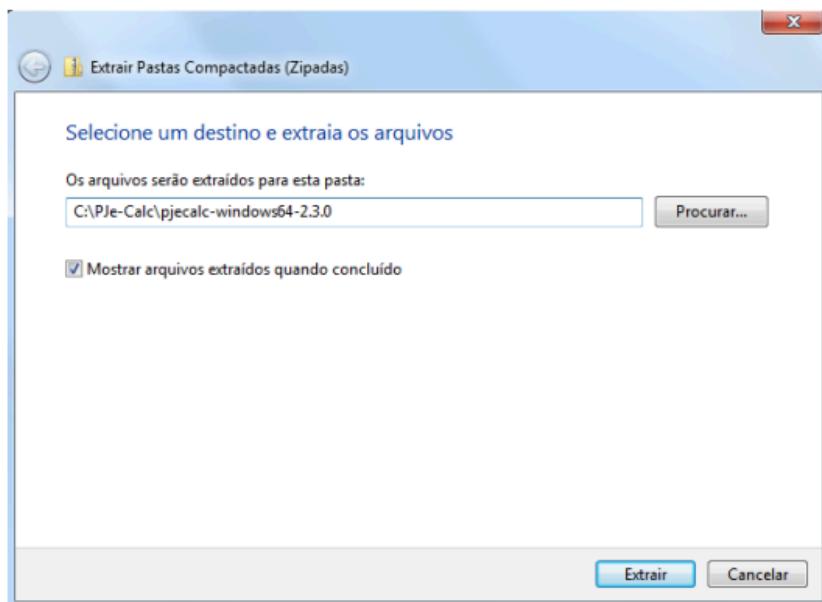


PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2



2. Após clicar em “**Extrair tudo**”, será exibida a **janela de confirmação da extração** do arquivo instalador. Nessa janela, **clique em “Extrair”** para concluir o processo.



3. Após a extração, a **pasta descompactada** contendo os arquivos do **PJe-Calc Cidadão** estará disponível no **Windows Explorer**.

#### 4.11.5 INSTALAÇÃO VIA ARQUIVO EXECUTÁVEL (.EXE)

A partir da versão **2.5.4**, o instalador do **PJe-Calc Cidadão** passou a ser disponibilizado como um **arquivo executável (.exe)** para Windows.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

Esse formato **simplifica o processo de instalação**, pois **realiza automaticamente a extração dos arquivos e cria um atalho na Área de Trabalho**.

Após o download do arquivo:

1. **Dê um duplo clique** sobre o instalador **.exe**.
2. **Escolha o local** onde os arquivos deverão ser extraídos.
3. **Confirme** para iniciar a extração.

Concluído o processo, o sistema poderá ser iniciado de duas formas:

- Pelo **atalho criado automaticamente na Área de Trabalho**, que aponta para o arquivo **iniciarPJeCalc.bat**.
- Diretamente pela pasta onde os arquivos foram extraídos, executando os arquivos:
  - **iniciarPJeCalc.bat** (modo normal)
  - **iniciarPJeCalcDebug.bat** (modo de depuração)

#### 4.11.6 INICIALIZAÇÃO

Após a extração do instalador, conforme orientações anteriores, o sistema pode ser inicializado da seguinte forma:

- **Dê um duplo clique** no arquivo **iniciarPjeCalc.bat** para iniciar o **PJe-Calc Cidadão**.

Durante esse processo, o **Windows pode solicitar permissões de acesso**. Caso isso ocorra, **autorize a execução normalmente**.

A partir da **versão 2.5.4**, também é possível iniciar o sistema diretamente por meio do **atalho criado automaticamente na Área de Trabalho** durante a instalação.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

Se preferir, o usuário pode **criar manualmente um atalho** do arquivo **iniciarPjeCalc.bat** na Área de Trabalho para facilitar o acesso futuro.

#### 4.11.6.1 Modo de Depuração (Debug)

O arquivo **iniciarPjeCalcDebug.bat** também pode ser utilizado para iniciar a aplicação.

Ao utilizar essa opção, além da interface do sistema, será aberta uma **janela auxiliar (fundo preto)** exibindo o **log em tempo real do PJe-Calc Cidadão**.

Essa funcionalidade é útil caso ocorra algum problema no funcionamento do sistema, pois permite **gerar e visualizar os registros (logs)**, que poderão ser enviados à equipe de suporte para análise e solução do problema.



As instruções em vídeo para a obtenção dos logs estão disponíveis [Orientações de log](#).

#### 4.11.6.2 Finalização de Serviços Ativos

Sempre que desejar **iniciar o sistema em um modo diferente** (normal ou debug), ou mesmo **reiniciar o PJe-Calc**, é necessário **encerrar qualquer instância ativa** do sistema.

As instruções para isso estão descritas no **item 4** deste manual.

#### 4.11.6.3 Primeira Inicialização

Na **primeira vez que o PJe-Calc Cidadão for executado**, o sistema pode **demorar alguns minutos para iniciar**.

Esse comportamento é normal. O usuário deve **aguardar sem clicar novamente no arquivo de inicialização**, evitando a abertura duplicada do sistema.

A imagem a seguir demonstra a tela exibida durante o processo de carregamento.



#### 4.11.7 PRIMEIROS PASSOS APÓS INICIALIZAÇÃO

Com o **sistema iniciado**, o primeiro passo recomendado é realizar a **atualização das tabelas auxiliares**.

**⚠ Importante:**

Por padrão, o **PJe-Calc Cidadão** inclui índices apenas até o ano de **2016**.

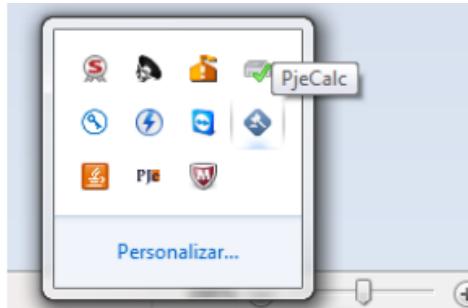
Portanto, caso um cálculo envolva uma data posterior, **erros podem ocorrer** e os resultados **não serão confiáveis**.

#### 4.11.8 PROCEDIMENTOS PARA DESATIVAR O SERVIÇO E REALIZAR A DESINSTALAÇÃO

##### Desativando um Serviço Ativo

Antes de desinstalar o sistema, é necessário verificar se o **serviço do PJe-Calc Cidadão está ativo**.

1. Acesse a **bandeja do sistema** (próxima ao relógio do Windows).
2. Localize o **ícone do PJe-Calc**, conforme imagem ilustrativa abaixo.



3. Caso o ícone esteja visível, significa que o serviço está ativo.
4. Clique com o **botão direito do mouse** sobre o ícone e selecione "**Sair**" para encerrá-lo.

#### 4.11.9 DESINSTALANDO O SISTEMA

Com o serviço encerrado:

1. Feche quaisquer janelas do **PJe-Calc Cidadão** que ainda estejam abertas.
2. Para desinstalar o sistema, **basta excluir a pasta onde ele foi instalado**.

**⚠ Atenção:**

Ao excluir essa pasta, **todos os cálculos realizados serão perdidos**.

Caso deseje manter os dados, é essencial **exportar os cálculos previamente**.

Para instruções sobre exportação e importação de cálculos, consulte o item "**Importando e Exportando Cálculos**" deste manual.

#### 4.11.10 BACKUP DA PASTA ".DADOS"



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

Os dados do sistema, incluindo cálculos realizados, ficam armazenados em um **banco de dados** localizado na **pasta .dados**, dentro do diretório de instalação do sistema.

Recomenda-se fortemente que o usuário **mantenha um backup desta pasta**.

- Em caso de problemas, basta reinstalar a **mesma versão** do PJe-Calc e **sobrescrever a nova pasta .dados** com o **backup** da instalação anterior.
- Para versões **diferentes** do sistema, é necessário **exportar os cálculos na versão antiga e importá-los na nova**, pois há **diferenças estruturais** entre os bancos de dados.

#### 4.11.11 ATUALIZAÇÃO DAS TABELAS AUXILIARES

Para garantir o funcionamento adequado do sistema, é fundamental manter atualizadas as **tabelas auxiliares**, como:

- Índices de correção monetária
- Feriados regionais
- Valores de vale-transporte

O TRT da sua região **disponibiliza mensalmente** um arquivo de atualização que deve ser carregado no sistema.

##### Procedimento:

1. Baixe o **arquivo de atualização** disponibilizado pelo TRT.
2. No PJe-Calc Cidadão, acesse o menu:  
**"Tabelas" > "Atualização de Tabelas e Índices"**.
3. A tela de importação será exibida, permitindo que você **selecione o arquivo e realize a atualização**.

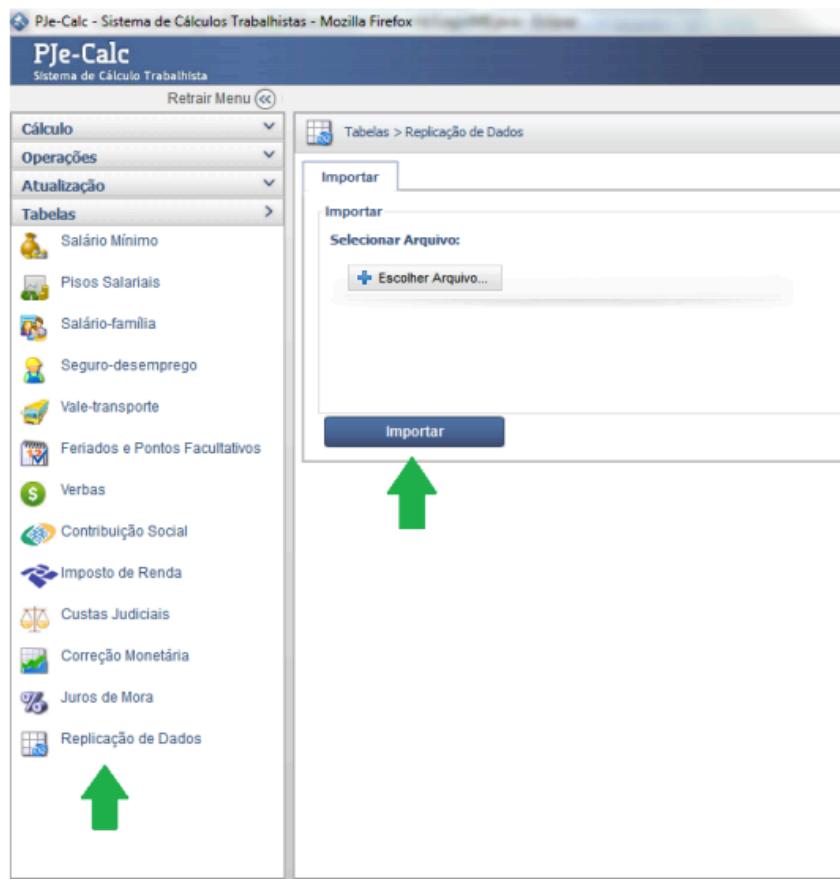


PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

**⚠ Atenção:**

Caso essa atualização não seja realizada corretamente, os cálculos produzidos poderão estar **incompletos ou incorretos**.



Na **tela de replicação**, siga os passos abaixo para atualizar os dados:

1. Clique em "**Escolher Arquivo...**".
2. **Selezione o arquivo de atualização** previamente baixado do site do TRT.



3. Clique em "**Importar**".

A operação pode **levar alguns minutos**, pois o sistema estará atualizando **todos os índices e tabelas internas**.

Aguarde até a conclusão do processo.

Ao final da importação, o **PJe-Calc Cidadão estará atualizado e pronto para uso**.

 **Importante:**

Esse procedimento deve ser realizado **sempre que novos arquivos de atualização forem disponibilizados**, geralmente **no início de cada mês**, para garantir a exatidão dos cálculos.

 Um **vídeo-tutorial** com o passo a passo da importação das tabelas auxiliares está disponível no YouTube.

**Veja aqui:** [Como importar tabelas no Sistema PJe-Calc](#)

#### 4.11.12 IMPORTANDO E EXPORTANDO CÁLCULOS

É comum que seja necessário **exportar e importar cálculos** no **PJe-Calc Cidadão**.

Essas ações podem ser realizadas para:

- Arquivar cálculos importantes;
- Atualizar o sistema para uma nova versão **sem perder os dados anteriores**;
- Compartilhar cálculos com **outros calculistas**.

Por isso, é fundamental **conhecer o procedimento correto de importação e exportação** de cálculos.

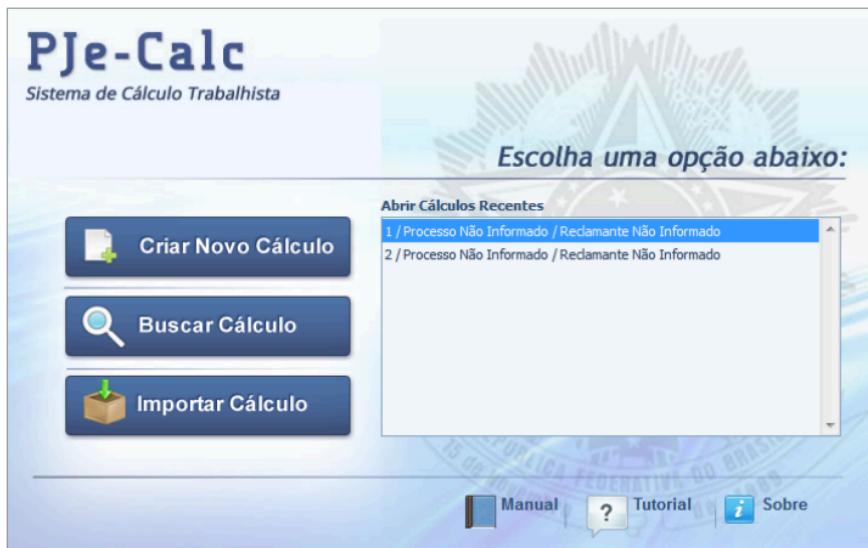
##### **Importar Cálculo**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

1. Na **tela inicial do sistema, sem nenhum cálculo aberto**, clique na opção "**Importar Cálculo**".
2. A tela de importação será exibida.
3. **Selecione o arquivo a ser importado**, com extensão **.PJC**.
4. Confirme a importação.



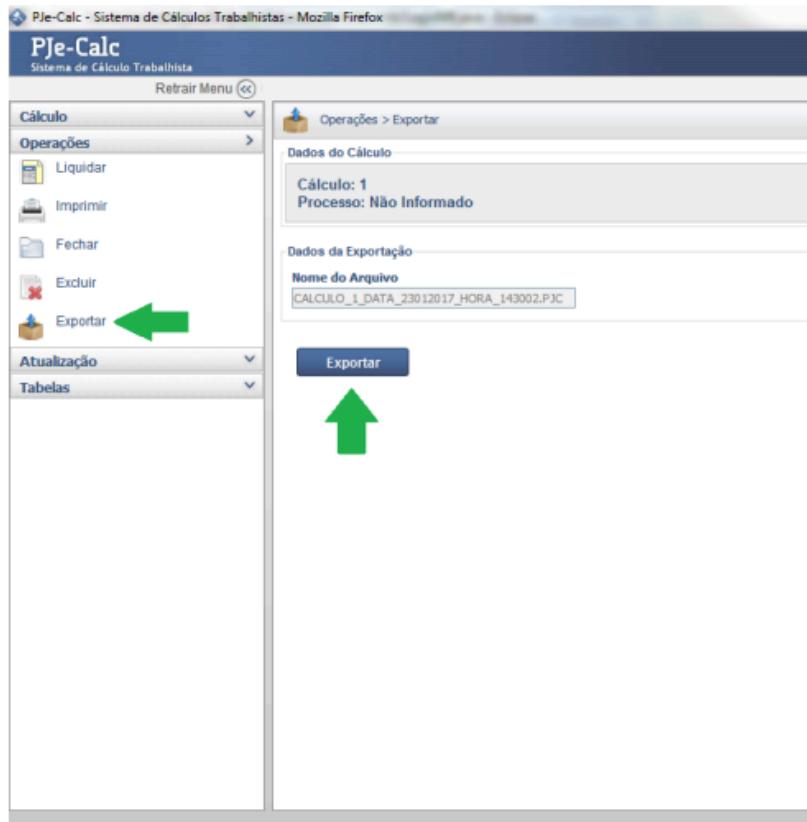
Após a conclusão do processo, o cálculo será aberto automaticamente para edição ou manutenção.

#### Exportar Cálculo

1. **Abra o cálculo** que deseja exportar.
2. Acesse o menu "**Operações**" > "**Exportar**".
3. A seguinte tela será exibida:
  - o Clique no botão "**Exportar**".



- Escolha o **diretório onde o arquivo será salvo**.



Ao final do processo, um arquivo com a extensão **.PJC** será criado na pasta selecionada.

#### 4.11.13 MANUAL DO USUÁRIO DO PJE-CALC

Segue o link do manual do PJE-Calc. [Manual PJE-Calc](#)

Este manual tem como finalidade orientar os usuários do **PJe-JT** no uso do sistema **PJe-Calc**, destinado à elaboração de cálculos trabalhistas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

O documento apresenta o modo de acesso, os pré-requisitos de ambiente e o detalhamento das funcionalidades do sistema, sendo essencial tanto para usuários internos quanto externos, ao oferecer uma visão geral e facilitar os primeiros passos na utilização da ferramenta.

#### 4.11.14 TUTORIAL DE USO

Este tutorial ([tutorial prático](#)) tem como objetivo orientar os usuários do **PJe-Calc** na elaboração de **cálculos judiciais**, demonstrando, por meio de exemplos práticos, o preenchimento correto das páginas do sistema para apuração das **parcelas trabalhistas**, como verbas, FGTS, contribuições, pensão alimentícia, impostos, multas, indenizações, honorários e custas judiciais.

### 4.11 PJE Mídias

O PJE Mídias – Audiência Digital é uma versão do sistema PJE Mídias voltada para o público interno do TRT8 e que permite que magistrados e servidores enviem gravações de audiências realizadas em processos judiciais.

Link para download: [Download](#)

## 5 SERVIÇOS

Orientações referentes a serviços web oferecidos aos usuários, internos e em regime de teletrabalho.

### 5.1 Esquecimento de senha de rede

**Orientações:** Em casos de esquecimento de senha da rede é possível realizar a troca da mesma através do portal de **Redefinição de Senha de Rede**, no seguinte link:

[Esqueci a senha](#)



## Requisição de Redefinição de Senha de Rede

Não sou um robô

  
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Enviar email

A redefinição de senha NÃO está disponível para terceirizados. Neste caso, favor abrir chamado através da [centraldeservicos@trt8.jus.br](mailto:centraldeservicos@trt8.jus.br)

### 5.2 Redefinição de Senha de Rede

Caso a senha do usuário tenha expirado, pode-se gerar nova senha a partir do link que segue: [redefinir a senha](#)

Nome de usuário:   
Senha atual:   
Nova senha:   
Confirmar nova senha:

Enviar

Cancelar

Os campos devem ser preenchidos da seguinte maneira:

- **Domínio\ nome de usuário:** trt8\CPF (exemplo: trt8\12345678912);
- **Senha atual:** última senha válida ou última senha temporária;
- **Nova senha:** nova senha a ser utilizada para acesso à rede;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8<sup>a</sup> REGIÃO

Versão 1.2

- **Confirmar nova senha:** a mesma senha preenchida no campo “Nova senha”;
- E, por fim, deve ser clicado o botão **Enviar**.

## 7 REFERÊNCIAS

- Resolução nº 211/2015 do Conselho Nacional de Justiça, de 15 de dezembro de 2016. Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).
- Portaria Presidência nº 872/2018, disciplina o uso e a concessão de certificados digitais institucionais no âmbito do TRT8.
- Resolução nº 008/2018, estabelece a norma de utilização dos Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 8<sup>a</sup> Região.

## 7 SUPORTE TÉCNICO

*Em caso de dificuldade ou dúvida acerca do manual, um chamado deverá ser aberto na Central de Serviços (<https://centraldeservicos.trt8.jus.br> ou [centraldeservicos@trt8.jus.br](mailto:centraldeservicos@trt8.jus.br))*

## 8 CONTROLE DE VERSÃO

Versão	Data	Autor	Resumo das alterações
1.0	15/10/2025	Simonne Callegario	Criação do Documento
1.1	30/10/2025	Walter Dias	Revisão do documento
1.2	06/11/2025	Simonne Callegario	Atualização do documento